



Regulamin zwrotu kosztów dojazdu
w projekcie pn.: „Kierunek kariera” UDA-POWR.01.02.01-24-0005/20-00
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020

Oś priorytetowa: I. Rynek otwarty dla wszystkich Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy
Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia w ramach projektu (jeśli dotyczy) tj.:
 - 1) doradztwo indywidualne
 - 2) doradztwo grupowe
 - 3) kursy i szkolenia zawodowe
 - 4) pośrednictwo pracy
 - 5) wsparcie psychologa
 - 6) staż zawodowywraz z przejazdem powrotnym, a w szczególności:
 - a) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską,
 - b) zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu,
 - c) zasady wypłacania zwrotów kosztu dojazdu.
2. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
3. O zwrot kosztów dojazdu na wskazane w ust.1 pkt 1)-6) formy wsparcia w ramach projektu może ubiegać się każdy Uczestnik, który rozpoczął udział w poszczególnych formach wsparcia i realizuje go zgodnie z programem, regulaminem oraz umową.
4. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane są do kwoty:
 - a. nie przekraczającej 8,80 zł/osoba za każdy dzień udziału w formach wskazanych w ust.1 pkt 1)-5);
 - b. nie przekraczającej 134,00 zł/osoba w każdym miesiącu odbywania stażu zawodowego wskazanego w ust. 1 pkt 6).
5. Koordynator projektu w wyjątkowych przypadkach, ma prawo do przyznania większej kwoty zwrotu kosztów dojazdów do wysokości opłat za środki transportu publicznego (szynowego lub kołowego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego.
6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć/przesłać po zakończeniu udziału w poszczególnych formach wsparcia lecz nie później niż do 5 dni roboczych od zakończenia formy wsparcia w Biurze projektu przy ul. Sznelowiec 2, 43-200 Pszczyna. W przypadku stażu zawodowego wniosek o refundację stażysta uprawniony jest złożyć co miesiąc. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż jest uzupełniona lista obecności wraz z podpisami.
7. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku do Biura projektu. W przypadku wniosków niekompletnych wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi nie później niż do 10 dni roboczych od daty przesłania uzupełnionego wniosku.
8. Zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na rachunek bankowy podany przez Uczestnika w momencie przystąpienia do projektu na podstawie złożonego załącznika nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie. Uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia Beneficjenta o zmianie numeru rachunku bankowego.
9. Beneficjent zastrzega, iż wypłata zwrotu kosztów dojazdu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby projektu. Termin wypłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
10. Wnioski i rozliczenia niekompletne powinny być uzupełnione w ciągu 10 dni roboczych od daty ich złożenia. Wnioski i rozliczenia nieuzupełnione w terminie, wypełnione nieczytelnie, nie podpisane lub podpisane przez nieupoważnioną osobę nie będą rozpatrywane.
11. Beneficjent rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku. Wszystkie sytuacje nie ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Koordynatora Projektu.
12. W przypadku nieobecności Uczestnikowi nie przysługuje refundacja zwrotu kosztów dojazdu.

Herman Global Corporation Sp. z o.o.
43-200 Pszczyna, ul. Sznelowiec 2
NIP: 6342776037, REGON: 241878486



13. Uczestnik projektu ma prawo odstąpienia od wnioskowania o refundację zwrotu kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia wyszczególnione w ust.1 pkt 1)-6) na podstawie złożonego oświadczenia.

§ 2 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją miejską

1. Zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia dotyczy dojazdu najtańszym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów przejazdu komunikacją zbiorową dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a. jednorazowymi biletami,
 - b. imiennym biletem miesięcznym lub okresowym,
 - c. paragonem/potwierdzeniem przelewu, w przypadku doładowania imiennych nośników biletów komunikacji miejskiej, tzw. „kart miejskich” oraz Śląskiej Karty Usług Publicznych na trasie pomiędzy miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania poszczególnej formy wsparcia wraz z przejazdem powrotnym.
3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.
4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie brał udział w konkretnej formie wsparcia zgodnie z listą obecności.
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc, a przejazd został udokumentowany paragonem/potwierdzeniem przelewu za bilet okresowy/miesięczny - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (miesięczną kwotą przejazdu dzieląc przez ilość dni w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych odbywanego faktycznie wsparcia przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje).
6. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.

§ 3 Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

1. Kwota refundacji dojazdu własnym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej kosztom dojazdu najtańszym środkiem komunikacji zbiorowej na danej trasie.
2. Refundacji poniesionych kosztów dojazdu własnym środkiem transportu dokonuje się na wniosek uczestnika po udokumentowaniu tych kosztów:
 - a. oświadczeniem o dojeździe własnym samochodem (do wglądu prawo jazdy uczestnika i dowód rejestracyjny samochodu),
 - b. umową użyczenia pojazdu (w przypadku osoby nie będącej właścicielem samochodu) lub oświadczeniem właściciela pojazdu informującym, że danego uczestnika wymienionego z imienia i nazwiska wozi swoim samochodem.
 - c. oświadczeniem o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie.
3. W przypadku, gdy kilku uczestników projektu dojeżdża jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu za dojazd w ramach udziału we poszczególnych formach wsparcia otrzymuje tylko kierowca pojazdu będący uczestnikiem projektu bądź uczestnik projektu, który zgodnie z § 3 ust. 2 pkt b. przedłoży ww. oświadczenie. W przypadku przedłożenia ww. oświadczenia przez kilku uczestników wskazujących tego samego kierowcę pojazdu, zwrot kosztów dojazdu uzyska w całości tylko jeden uczestnik wskazany w odrębnym oświadczeniu podpisanym przez wszystkich uczestników jako osoba, której przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których uczestnik faktycznie brał udział w poszczególnych formach wsparcia (potwierdzone listą obecności). W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, dni wolne), a także dni wolnych od pracy zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje i liczony jest proporcjonalnie: miesięczną kwotą dojazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznej obecności na danej formie wsparcia (potwierdzonych listą obecności).
5. Jeżeli okres, za który uczestnik wnioskuje jest krótszy niż miesiąc - zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje: miesięczną kwotą przejazdu dzieląc przez liczbę dni roboczych w miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych faktycznie odbywanej formy wsparcia (potwierdzonych listą obecności).

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze projektu oraz na stronie internetowej

Herman Global Corporation Sp. z o.o.
43-200 Pszczyna, ul. Szelowiec 2
NIP: 6342776037, REGON: 241878486



- www.everest.com.pl. Uczestnik projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.06.2021 r.** i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
 - Wszelkie spory związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu i akceptuję zawarte w nim warunki.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

*CZYTELNY PODPIS kandydata na Uczestnika/czki Projektu**

Zał. Nr 1 Oświadczenie

Zał. Nr 2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.